

ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554

เดือน	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มิถุนายน	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
มิถุนายน	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือนตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
กรกฎาคม	นำเสนอ นโยบายและแผนการดำเนินงานฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา ต่อผู้จัดการและผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอ นโยบายและแผนการดำเนินงานฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา / อบรม ให้ความรู้แก่บุคลากร ครู	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
สิงหาคม	เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองและการประเมิน สถานศึกษาโดยครู / ผู้รับผิดชอบโครงการ / งาน / กิจกรรม เป็นผู้รวบรวมส่งที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	- ฝ่ายปฐมวัย - ฝ่ายประถมศึกษา - ฝ่ายมัธยมศึกษาตอนต้น - ฝ่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย - ฝ่ายสนับสนุน
กันยายน	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ติดตาม ประเมิน คุณภาพภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
พฤศจิกายน	สรุปการประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
กุมภาพันธ์	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ติดตาม ประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 กำหนดส่งรายงานการประเมินตนเองของบุคลากรและ ของแต่ละระดับ ส่งที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายปฐมวัย - ฝ่ายประถมศึกษา - ฝ่ายมัธยมศึกษาตอนต้น - ฝ่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย - ฝ่ายสนับสนุน
มีนาคม	สรุปการประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
เมษายน	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
พฤษภาคม	เก็บรวบรวมงานต่างๆด้วยการส่ง File และรูปเล่ม รายงานประจำปี เพื่อการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา